

УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор
ПАО «Салют»**


_____ **Гусаров С.Н.**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ НЕПРОФИЛЬНЫХ АКТИВОВ ПУБЛИЧНОГО
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «САЛЮТ»**

2018г.

Оглавление

Раздел 1. Понятия и положения

1. Общие положения
2. Термины, определения, сокращения

Раздел 2. Продажа имущества ПАО «Салют» на торгах

1. Подготовка к проведению торгов
2. Продажа имущества на аукционе
3. Продажа имущества на конкурсе
4. Продажа имущества посредством публичного предложения.
5. Продажа имущества без объявления цены
6. Заключение договора купли-продажи
7. Отказ от проведения торгов
8. Разрешение споров и разногласий
9. Контроль и раскрытие информации
10. Нормативные ссылки

Раздел 1. Понятия и положения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок реализации непрофильных активов, принадлежащих Обществу на праве собственности (далее — непрофильные активы, активы, имущество) приоритетными способами продажи непрофильных активов, установленными Программой отчуждения непрофильных активов ПАО «Салют» (утв. Протоколом Совета директоров ПАО «Салют» № 4 от 01.12.2017 года).
2. Положение также устанавливает правила определения Победителя на торгах, условия заключения договора посредством публичного предложения, а также иные возникающие при реализации Имущества вопросы.
3. Целями Положения является формирование единообразного подхода к организации реализации непрофильных активов Общества.
4. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами, не противоречащими законодательству Российской Федерации. В случае вступления отдельных норм Положения в противоречие нормам законодательства Российской Федерации, Положение действует в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.
5. Настоящее Положение размещается на сайте Организатора торгов www.salut-samara.ru и сайте гос. услуг (<http://torgi.gov.ru>)
6. Ключевыми принципами при реализации непрофильных активов являются:
 - а) транспарентность - открытость и доступность информации о применяемых методах и подходах по выявлению непрофильных активов из всей совокупности активов организации или общества;
 - б) системность - регулярный анализ активов организации или общества на предмет выявления их непрофильности;
 - в) прозрачность - обеспечение открытых и публичных процедур по реализации непрофильных активов, в том числе использование доступных для потенциальных покупателей способов раскрытия информации о реализации непрофильных активов;
 - г) эффективность - экономически обоснованная реализация непрофильного актива;
 - д) максимизация доходов - реализация непрофильных активов на возмездной основе;
 - е) минимизация расходов - снижение затрат на содержание неликвидных активов;
 - ж) защита экономических интересов организации или общества при распоряжении активами - своевременная реализация активов организации или общества, предотвращение потери стоимости активов, защита прав и интересов общества перед совладельцами активов и третьими лицами.

2. Термины, определения, сокращения

2.1. В настоящем положении использованы следующие термины и определения:

Торги – форма отбора предложений по заранее объявленным в документации о торгах условиям. Могут проводиться в форме конкурса, аукциона, публичного предложения, продажа без объявления цены.

Аукцион – это конкурентная форма продажи непрофильных активов, при которой единственным критерием в состязании между участниками во время торгов является цена. Право приобретения актива принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такой актив.

Конкурс – это конкурентная форма продажи непрофильных активов, при которой главным критерием в состязании между участниками во время торгов является предложение с наиболее лучшими условиями для продавца. Условия конкурса могут предусматривать:

- ограничение изменения назначения отдельных объектов, используемых для осуществления научной и (или) научно-технической деятельности, социально-культурного, коммунально-бытового или транспортного обслуживания населения, и (или) прекращение использования указанных объектов;
- проведение ремонтных и иных работ в отношении объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения;
- проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в реестр объектов культурного наследия, в порядке, установленном Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации".

Публичное предложение - это конкурентная форма продажи непрофильных активов, при которой в течение одной процедуры проведения такой продажи осуществляется последовательное снижение цены первоначального предложения на "шаг понижения" до цены отсечения, а в случае, если кто-либо из участников продажи посредством публичного предложения подтвердит цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками продажи посредством публичного предложения проводится аукцион по правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене актива. Право приобретения актива принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену за такой актив.

Продажа без объявления цены - это конкурентная форма продажи непрофильных активов, при которой его начальная цена не определяется. В случае поступления предложений от нескольких заявителей покупателем признается лицо, предложившее за непрофильный актив наибольшую цену.

Заявитель – юридическое/физическое лицо, которое подает заявку на участие в торгах и заявляет тем самым о своем намерении приобрести имущество, являющееся предметом торгов.

Документация о торгах – документация, отражающая условия проведения торгов, порядок оформления заявок на участие в торгах и требования к заявителям.

Начальная (минимальная) стоимость – начальная стоимость имущества, определенная решением совета директоров.

Организатор торгов – ПАО «Салют».

Аукционная комиссия - коллегиальный орган, созданный приказом Генерального директора Общества для принятия решений о ходе проведения каждых конкретных торгов в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и другими нормативными документами Общества.

Продавец — ПАО «Салют».

2.2. В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ПАО «Салют» - публичное акционерное общество «Салют».

Раздел 2. Продажа имущества на торгах

1. Подготовка к проведению торгов

- 1.1. Продажа непрофильных активов проводится в соответствии со статьями 447 и 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 1.2. Начальная цена или цена продажи непрофильного актива определяется на основании отчета независимого оценщика, составленного по стандартам в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) законодательства государства местонахождения непрофильного актива.

1.3. Совет директоров ПАО «Салют» своим решением одобряет сделку. Совет директоров ПАО «Салют» своим решением утверждает условия сделки в части: способа продажи; состава лота; начальной стоимости лота; суммы задатка; условий обеспечения сделки банковской гарантией; порядок оплаты; обременения по сделке, порядка передачи имущества. Утвержденные Советом директоров условия сделки, размещаются на сайте Организатора торгов www.salut-samara.ru и сайте гос. услуг (<http://torgi.gov.ru>) в составе Извещения о проведении торгов. В соответствии с отдельным решением Совета директоров (наблюдательного совета) организации или общества допускается реализация непрофильного актива по цене ниже балансовой стоимости.

Решение Совета директоров (наблюдательного совета) о продаже непрофильного актива ниже балансовой стоимости должно содержать экономическое обоснование.

1.4. Место проведения торгов – территория ПАО «Салют».

1.5. Торги начинаются с начальной продажной цены лота.

1.6. Начальная цена продажи имущества на первых торгах определяется решением Совета директоров ПАО «Салют», на основании рыночной оценки Имущества, произведенной независимым оценщиком, указанной с учетом НДС 18%.

1.7. Извещение о проведении торгов подлежит размещению на официальном сайте ПАО «Салют» www.salut-samara.ru и официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>) в срок не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов.

1.8. Извещение о проведении торгов должно содержать следующую информацию:

- сведения об отчуждаемом имуществе, включая сведения о существующих обременениях;
- сведения о начальной цене имущества;
- условия и сроки платежей, необходимые реквизиты счетов;
- сведения о размере задатка, сроке и порядке его внесения, назначении платежа, реквизитах счета, порядке возвращения задатка
- способе продажи имущества, форме подачи предложений;
- сведения о времени, месте проведения торгов,
- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок;
- требования к участникам торгов, документам прилагаемым к заявке и их оформлению;
- порядок определения победителя;
- порядок и срок заключения договора купли-продажи имущества, сроки оплаты, реквизиты счетов, на которые вносятся платежи;

1.9. К извещению должна быть приложена Документация о проведении торгов по утвержденным формам. Документация о торгах должна быть доступна для ознакомления на сайте Организатора торгов без взимания платы.

1.10. Аукционная комиссия осуществляет следующие действия:

- сообщает о проведении торгов на официальном сайте ПАО «Салют» и официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>);
- принимает заявки на участие в торгах, предложения о цене имущества Общества;
- определяет участников торгов;
- осуществляет проведение торгов;
- определяет победителя торгов и подписывает протокол о результатах проведения тор-

гов;

- сообщает о результатах проведения торгов на официальном сайте ПАО «Салют» и официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>).

1.11. В торгах может принимать участие:

- любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения;
- любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора купли-продажи имущества.

1.12. В торгах не могут принимать участие лица, в отношении которых проводятся следующие действия и/или имеются следующие обстоятельства:

- ликвидация юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановление деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в торгах;
- наличие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год. Примечание: размер допустимой задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год для юридических лиц составляет — не более пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, для физических лиц — не более 10 000 рублей.

1.13 Участники торгов должны соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением и требованиями документации о проведении торгов.

1.14. Заявка на участие в торгах должна быть подготовлена по утвержденной форме (Приложение № 1) и в соответствии с иными требованиями документации о проведении торгов.

1.15. В состав заявки на участие в торгах входит следующая документация:

1.15.1. Заявка на участие в торгах по утвержденной форме (Приложение № 1);

1.15.2. Платежный документ, с отметкой банка, подтверждающий перечисление задатка;

1.15.3. Заявление об отсутствии решения о ликвидации Заявителя -юридического лица, об отсутствии решения суда о признании Заявителя банкротом, об отсутствии решения о приостановлении деятельности Заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.15.4. Справка, выданная налоговым органом о наличии либо отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год.

1.15.5. Опись документов, представляемых для участия в торгах по утвержденной форме (Приложение № 2);

1.15.6. Предложения участника торгов по утвержденной форме (Приложение № 3);

1.15.7. Анкета участника торгов по утвержденной форме (Приложение № 4);

1.15.8. Нотариальная доверенность на осуществление действий от имени участника (Заявителя) (в случае участия представителя);

1.15.9. Юридические лица дополнительно представляют:

- выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее 5 дней

до дня ее предоставления Аукционной комиссии;

- надлежащим образом заверенные документы, подтверждающие полномочия руководителя;
- надлежащим образом заверенное решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ или учредительными документами юридического лица и если для участника торгов приобретение имущества и/или внесение денежных средств в качестве задатка являются крупной сделкой;

- нотариально заверенные копии: учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями, зарегистрированными в установленном порядке, свидетельств о государственной регистрации, листов записи;

- бухгалтерский баланс за последний отчетный период с отметкой налогового органа.

1.15.10. Физические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенная копия общегражданского паспорта;

- нотариально удостоверенное согласие супруга/и на совершение сделки (при наличии супруга/и)

- выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не ранее 5 дней до дня ее предоставления Аукционной комиссии (для индивидуального предпринимателя);

1.16. Заявка на участие в торгах, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в торгах, которыми обмениваются Заявитель и Аукционная комиссия, должны быть написаны на русском языке. Цена предложения указывается числом и прописью. В случае если числом и прописью указываются разные цены, аукционной комиссией принимается во внимание цена, указанная прописью.

1.17. Документы, выданные, составленные или удостоверенные по установленной форме компетентными органами иностранных государств вне пределов Российской Федерации по нормам иностранного права в отношении российских организаций и граждан или иностранных лиц, принимаются для рассмотрения при наличии легализации указанных документов или проставлении апостиля, если иное не установлено международным договором с участием Российской Федерации, а также надлежащим образом нотариально удостоверенного перевода на русский язык.

1.18. Все документы, кроме нотариально заверенных копий, представленные Заявителями, должны быть собственноручно подписаны Заявителем и, при наличии, - скреплены печатью.

1.19. При подготовке заявки на участие в торгах и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений лицами, подписавшими заявку на участие в торгах (или лицами, действующими по доверенности). Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов.

1.20. Заявители – индивидуальные предприниматели, физические лица в заявке дают согласие на обработку своих персональных данных Аукционной комиссией и Продавцу (Приложение № 5). Юридические лица подтверждают наличие согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в документах Заявки.

1.21. Все листы заявки на участие в торгах должны быть прошиты и пронумерованы.

1.22. Все заявки на участие в торгах, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в торгах, не возвращаются, кроме отозванных Заявителем до начала торгов.

1.23. Ответственность за своевременную доставку заявки и документов, необходимых для участия в торгах, возлагается на Заявителя.

1.24. Заявки на участие в торгах, оформленные в соответствии с пп.1.13-1.20 настоящего Положения, направляются Заявителями по адресу Организатора торгов не позднее даты и

времени, указанных в извещении о проведении торгов.

1.25. Прием заявок на участие в торгах прекращается в день и время, указанные в извещении о проведении торгов. Установленный в извещении о проведении торгов срок включает в себя срок почтопробега, в связи с чем дата и время, указанные в извещении о проведении торгов является крайним днем и временем представления документов в адрес Организатора торгов..

1.26. Заявки на участие в торгах, полученные после времени и даты окончания приема заявок на участие в торгах, указанного в извещении о проведении торгов, не рассматриваются.

1.27. Каждая заявка на участие в торгах, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении торгов, регистрируется членом Аукционной комиссии в Журнале регистрации заявок по форме Приложение № 6 настоящего Положения в порядке поступления заявок. Запись регистрации заявки на участие в торгах включает регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи.

1.28. Член аукционной комиссии по требованию Заявителя составляет расписку о получении Заявки на участие в торгах и указывает в ней дату и время получения заявки.

1.29. Заявитель принимает на себя обеспечение поступления заявки до окончания времени и даты приема заявок в адрес организатора торгов. В случае отправления заявки посредством почтовой или курьерской связи, организатор торгов не несет ответственности за не поступление направленной заявки в установленные извещением о проведении торгов сроки.

1.30. Заявитель несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в торгах. Организатор торгов не несет обязательств в связи с такими расходами независимо от того, как проводятся и чем завершаются торги.

1.31. Для участия в торгах заявители перечисляют задаток в размере 20% начальной цены имущества.

1.32. Задаток должен поступить на расчетный счет Организатора торгов по реквизитам, указанным в сообщении о проведении торгов, в срок, не позднее даты и времени окончания приема заявок.

1.33. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в сообщении о проведении торгов, является выписка с этого счета.

1.34. Задаток не возвращается заявителю либо Победителю торгов в следующих случаях:

- в случае, включения задатка в стоимость приобретаемого имущества;
уклонения или отказа Победителя аукциона заключить договор купли-продажи с Продавцом.

1.35. Заявитель не допускается к участию в торгах:

- заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в Извещении;
- заявка представлена лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;
- заявка оформлена с нарушением требований, установленных настоящим Положением, документацией о проведении торгов, в том числе в случае непоступления задатка на расчетный счет Организатора торгов по реквизитам, указанным в сообщении о проведении торгов, в срок указанный в сообщении;
- представлены не все документы, предусмотренные Извещением, либо они оформлены ненадлежащим образом;
- представленные документы не подтверждают право заявителя быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Продажа имущества на аукционе

2.1. Торги проводятся в форме открытого аукциона с открытой или закрытой формой подачи предложений о цене.

2.2. Шаг аукциона в форме проведения аукциона с открытой формой подачи предложений составляет 5 процентов начальной цены имущества.

- 2.3. Для участия в аукционе заявители подают (лично или через своего полномочного представителя) в установленный срок заявку по утвержденной форме и иные документы в соответствии с перечнем, содержащимся в Извещении о проведении аукциона.
- 2.4. Прием заявок начинается с даты, объявленной в Извещении о проведении аукциона, осуществляется в течение не менее 25 календарных дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения аукционной комиссией заявок и документов заявителей.
- 2.5. До окончания срока подачи заявок заявитель имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. Уведомление об отзыве заявки на участие, полученное после дня и времени начала рассмотрения заявок, не будет принято во внимание, поданная заявка на участие в торгах будет рассматриваться как действительная. Уведомление должно быть подписано самим заявителем или уполномоченным лицом Заявителя.
- 2.6. Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а в случае проведения аукциона при закрытой форме подачи предложений о цене только одно предложение о цене имущества, продаваемого на аукционе. В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота (при условии, что поданные ранее заявки на участие в торгах таким участником не отозваны), они не рассматриваются и возвращаются участнику.
- 2.7. В день определения участников аукциона, указанный в Извещении о проведении аукциона, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителей, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) с соответствующего счета. По результатам рассмотрения документов аукционная комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона или об отказе в допуске заявителей к участию в аукционе.
- 2.8. Решения аукционной комиссии о признании заявителей участниками аукциона оформляется протоколом и размещается на сайте ПАО «Салют» и официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>).
- 2.9. В протоколе о признании заявителей участниками аукциона приводится перечень принятых заявок с указанием регистрационного номера заявки, даты и времени ее поступления, в том числе отозванных заявок и заявок, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.
- 2.10. Решение аукционной комиссии о признании заявителей участниками аукциона принимается в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.
- 2.11. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении путем размещения протокола на сайте ПАО «Салют» и официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>). С момента размещения указанного протокола участники аукциона считаются извещенными, и несут риск наступления неблагоприятных последствий в результате неознакомления с указанной информацией до даты и времени проведения торгов.
- 2.12. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в открытой форме проводится в следующем порядке:
- аукцион должен быть проведен не позднее 3-го рабочего дня со дня признания заявителей участниками аукциона;
 - аукцион проводится в присутствии уполномоченного представителя ПАО «Салют»;
 - перед началом проведения аукциона Аукционная комиссия регистрирует явившихся на аукцион Участников аукциона или их представителей, проверяет документы и полномочия, необходимые для участия в аукционе, участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона;

- аукцион начинается с объявления председателя аукционной комиссии об открытии аукциона;
- после оглашения председателем аукционной комиссии начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек;
- после заявления участниками аукциона начальной цены председатель аукционной комиссии предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на "шаг аукциона", заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек. В случае если несколькими участниками карточки подняты одновременно, решение об очередности поднятия карточек принимает Аукционная комиссия.
- председатель аукционной комиссии называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона председатель аукционной комиссии повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается;
- по завершении аукциона председатель аукционной комиссии объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы председателем аукционной комиссии последними;
- цена имущества, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол об итогах аукциона, составляемый в 2 экземплярах.
- если после трехкратного объявления начальной цены продажи ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион признается несостоявшимся и победителем признается тот участник, заявка которого была подана ранее.

2.13. Аукцион с подачей предложений о цене имущества в закрытой форме проводится в следующем порядке:

- день проведения аукциона назначается не позднее 3-го рабочего дня со дня признания заявителей участниками аукциона;
- Вскрытие конвертов проводится Аукционной комиссией на территории ПАО «Салют». Перед вскрытием конвертов с предложениями о цене имущества председатель аукционной комиссии проверяет их целостность, что фиксируется в протоколе об итогах аукциона;
- Аукционная комиссия рассматривает предложения участников аукциона о цене имущества. Предложения, содержащие цену ниже начальной цены продажи, не рассматриваются;
- решение аукционной комиссии об определении победителя оформляется протоколом об итогах аукциона, составляемым в 3 экземплярах, в котором указывается имя (наименование) победителя аукциона и предложенная им цена покупки имущества.

2.14. Во время Аукциона председатель аукционной комиссии самостоятельно или по просьбе Участника аукциона (или его представителя) может принять решение о приостановке аукциона и объявлении короткого перерыва. Продолжительность короткого перерыва в проведении аукциона – не менее десяти минут, но не более тридцати минут. Перерыв в проведении аукциона может быть объявлен не более двух раз.

2.15. Во время проведения аукциона его участникам запрещено покидать зал проведения аукциона, передвигаться по залу проведения аукциона, общаться с другими участниками торгов, осуществлять иные действия, препятствующие проведению аукциона аукционной комиссией.

2.16. Участники, нарушившие данный порядок и получившие дважды предупреждение от председателя аукционной комиссии снимаются с аукциона по данному лоту и обязаны покинуть зал проведения аукциона.

2.17. Решение о снятии участника аукциона за нарушение порядка проведения аукциона

принимается аукционной комиссией и отражается в Протоколе хода аукциона.

2.18. Любой участник (представитель участника) Аукциона намеренный осуществлять аудио и/или видеозапись открытого аукциона должен до начала аукциона известить Аукционную комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись.

2.19. Если в день проведения торгов проводимых с открытой формой подачи предложения кто-либо из участников не принял участие в процедуре проведения аукциона или представители участника не допущены к участию в процедуре аукционной комиссией ввиду отсутствия у них полномочий и/или документов их подтверждающих, он считается подавшим предложение по начальной цене продажи имущества. Если все участники аукциона не приняли участия в процедуре проведения аукциона или представители участника не допущены к участию в процедуре аукционной комиссией ввиду отсутствия у них полномочий и/или документов их подтверждающих, они все считаются подавшими предложения по начальной цене продажи имущества, а победителем признается тот, кто первым подал заявку на участие в торгах.

2.20. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в случаях:

- когда по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей, или о признании только одного Заявителя участником аукциона;
- договор купли-продажи не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

Если торги признаны несостоявшимися, аукционная комиссия в течение двух дней после утверждения протокола о признании торгов несостоявшимися принимает решение о проведении повторных торгов.

2.21. Повторные торги проводятся без изменения начальной цены имущества. По решению Продавца повторные торги могут проводиться как с открытой формой подачи предложений о начальной цене продажи Имущества, так и с закрытой формой подачи предложений о начальной цене продажи Имущества.

2.22. Протокол об итогах аукциона, подписанный членами аукционной комиссии, является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

2.23. Протокол об итогах аукциона и уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов аукциона либо направляется по почте заказным письмом либо по электронной почте по адресу, указанном в заявке.

2.24. Протокол о результатах аукциона размещается на сайте ПАО «Салют» и официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>) в течение первого рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

2.25. Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона;
- заявителям, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола о признании заявителей участниками аукциона.

3. Продажа имущества на конкурсе

- 3.1. До начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе аукционная комиссия вскрывает конверты с заявками публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении торгов и конкурсной документации.
- 3.2. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, информация об этом объявляется председателем аукционной комиссии и конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.
- 3.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, и она соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным документацией о торгах, то конкурс признается несостоявшимся.
- 3.4. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более заявок в отношении одного и того же лота (при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником не отозваны), они не рассматриваются и возвращаются участнику.
- 3.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе председатель аукционной комиссии объявляет наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, предложенную цену (по усмотрению конкурсной комиссии).
- 3.6. Протокол вскрытия конвертов размещается на официальном сайте Организатора торгов, указанном в извещении о проведении конкурса в течение дня, следующего после дня подписания протокола.
- 3.7. Участники торгов имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с заявками непосредственно или через своих представителей. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью (или ее нотариально заверенной копией), выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством.
- 3.8. Участники (или представители участников конкурса), присутствующие при вскрытии конвертов с заявками, расписываются в Журнале регистрации участников (представителей участников) конкурса (Приложение № 6), являющимся приложением к Протоколу вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- 3.9. Любой участник (представитель участника) конкурса намеренный осуществлять аудио и/или видеозапись конкурса должен до начала аукциона известить аукционную комиссию о своем намерении осуществлять аудио- или видеозапись.
- 3.10. После процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционная комиссия в течение дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками рассматривает их в соответствии с настоящим Положением и определяет Победителя конкурса.
- 3.11. Победителем конкурса признается участник, который по результатам рассмотрения заявок признан допущенным к участию в конкурсе и который предложил наиболее высокую цену и лучшие условия по совершению сделки купли-продажи недвижимого имущества. Его заявке в этом случае присваивается первый номер.
- 3.12. Второй и последующие номера присваиваются заявкам участников, допущенных к участию в конкурсе, по мере уменьшения степени выгодности предложений.
- 3.13. При равенстве двух и более конкурсных предложений Победителем признается тот участник, чья заявка была подана раньше других.
- 3.14. Решение аукционной комиссии о Победителе конкурса фиксируется в Протоколе о результатах конкурса, который размещается на официальном сайте Организатора торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. При этом один экземпляр Протокола остается у Организатора торгов, а второй - в течение 10 рабочих дней со

дня подписания передается Победителю конкурса.

4. Продажа имущества посредством публичного предложения.

- 4.1. В случае признания несостоявшимися Повторных торгов аукционная комиссия в течение двух дней после утверждения протокола о признании повторных торгов несостоявшимися принимает решение о реализации Имущества посредством публичного предложения.
- 4.2. Начальная цена продажи Имущества посредством публичного предложения устанавливается равной начальной цене на Повторных торгах, которая устанавливается на 10% (десять процентов) ниже начальной цены продажи Имущества на Первых торгах.
- 4.3. Величина снижения начальной цены (шаг снижения) – 10% от начальной цены публичного предложения за каждый период.
- 4.4. Срок действия публичного предложения – 35 (тридцать пять) рабочих дней с момента размещения Извещения о проведении торгов.
- 4.5. Минимальная цена предложения, по которой может быть продано Имущество (цена отсечения) составляет 50% от начальной цены продажи имущества.
- 4.6. Для участия в продаже имущества заявители (лично или через своего представителя) представляют аукционной комиссии в установленный в Извещении о проведении продажи имущества срок заявку и иные документы в соответствии с формой заявки и перечнем документов, которые содержатся в указанном Извещении.
- 4.7. Извещение о продаже посредством публичного предложения наряду со сведениями, предусмотренными п 1.16 настоящего положения должно содержать следующие сведения:
- величина снижения цены первоначального предложения ("шаг понижения"), величина повышения цены в случае, предусмотренном настоящим Федеральным законом ("шаг аукциона");
 - минимальная цена предложения, по которой может быть продано государственное или муниципальное имущество (цена отсечения).
- 4.8. Прием заявок начинается с даты, объявленной в Извещении о проведении продажи имущества, осуществляется в течение не менее 35 рабочих дней и заканчивается не позднее чем за 3 рабочих дня до даты рассмотрения аукционной комиссией заявок и документов заявителей.
- 4.9. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в Извещении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются заявителям или их уполномоченным представителям под расписку.
- 4.10. Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:
- продажа имущества проводится не позднее 3-го рабочего дня со дня признания заявителей участниками продажи имущества, но не ранее истечения сроков, указанных в пп. 4.4, 4.9 настоящего Положения;
 - продажа имущества проводится в присутствии уполномоченного представителя продавца;
 - участникам продажи имущества выдаются пронумерованные карточки участника продажи имущества;
 - процедура продажи начинается с объявления председателя аукционной комиссии об открытии продажи имущества;
 - после открытия продажи имущества ведущим оглашаются наименование имущества, его основные характеристики, цена первоначального предложения и минимальная цена предложения (цена отсечения), а также "шаг понижения" и "шаг аукциона".
 - после оглашения ведущим цены первоначального предложения участникам предлагается

заявить эту цену путем поднятия выданных карточек, а в случае отсутствия предложений по первоначальной цене имущества ведущим осуществляется последовательное снижение цены на "шаг понижения".

Предложения о приобретении имущества заявляются участниками продажи имущества поднятием карточек после оглашения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на соответствующем "шаге понижения";

- право приобретения имущества принадлежит участнику продажи имущества, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи имущества после трехкратного повторения ведущим сложившейся цены продажи имущества. Ведущий продажи объявляет о продаже имущества, называет номер карточки участника продажи имущества, который подтвердил начальную или последующую цену, указывает на этого участника и оглашает цену продажи имущества;

- в случае, если несколько участников продажи имущества подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", для всех участников продажи имущества проводится аукцион по установленным параграфом 2 раздела 2 настоящего положения правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Начальной ценой имущества на таком аукционе является цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на определенном "шаге понижения". В случае если участники такого аукциона не заявляют предложения о цене, превышающей начальную цену имущества, право его приобретения принадлежит участнику аукциона, который первым подтвердил начальную цену имущества. После завершения аукциона ведущий объявляет о продаже имущества, называет победителя продажи имущества, цену и номер карточки победителя;

- цена имущества, предложенная победителем продажи имущества, заносится в протокол об итогах продажи имущества, составляемый в 2 экземплярах.

4.11. Решения аукционной комиссии о признании заявителей участниками продажи имущества оформляются протоколом.

4.12. В протоколе о признании заявителей участниками продажи имущества должны содержаться сведения о перечне принятых и отозванных заявок, заявителях, признанных участниками продажи имущества, заявителях, которым было отказано в допуске к участию в продаже (с указанием оснований отказа).

4.13. Решение аукционной комиссии о признании заявителей участниками торгов принимается в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

4.14 В день определения участников продажи имущества, указанный в Извещении о проведении продажи имущества, аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителей, в отношении которых установлен факт поступления задатков на основании выписки с соответствующего счета организатора торгов. По результатам рассмотрения документов организатор торгов принимает решение о признании заявителей участниками продажи имущества или об отказе в допуске заявителей к участию в продаже имущества.

4.15. Заявители, признанные участниками продажи имущества, и заявители, не допущенные к участию в продаже имущества, уведомляются о принятом решении не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения протоколом, путем вручения им под расписку соответствующего уведомления либо направления такого уведомления по почте заказным письмом.

4.16. Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение 1 рабочего дня в рамках одной процедуры в следующем порядке:

4.17. Протокол об итогах продажи имущества, подписанный членами аукционной комиссии,

является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи имущества.

4.18. Уведомление о признании участника продажи победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку в день подведения итогов продажи имущества либо направления протокола по почте заказным письмом.

4.19. Продажа имущества признается несостоявшейся в следующих случаях:

- не было подано ни одной заявки на участие в продаже имущества либо ни один из заявителей не признан участником продажи имущества;
- участники торгов не приняли участия в процедуре проведения торгов и/или аукционная комиссия не допустила представителей участников к участию в процедуре проведения торгов по причине отсутствия у них полномочий и/или документов их подтверждающих.

4.20. Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже имущества, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

- участникам продажи имущества, за исключением ее победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;
- заявителям, не допущенным к участию в продаже имущества, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании заявителей участниками продажи имущества.

5. Продажа имущества без объявления цены

5.1 Продажа непрофильных активов без объявления цены осуществляется, если продажа этого актива посредством публичного предложения не состоялась.

5.2. Заявки со всеми прилагаемыми к ним документами направляются в адрес аукционной комиссии по адресу, указанному в Извещении, или подаются непосредственно по месту приема заявок.

5.3. Аукционная комиссия осуществляет прием заявок в течение указанного в Извещении срока.

5.4. Срок приема заявок составляет 25 календарных дней. Определенная аукционной комиссией дата подведения итогов продажи имущества указывается в Извещении.

5.5. В заявке должно содержаться обязательство заявителя заключить договор купли-продажи имущества по предлагаемой им цене.

Предложение о цене приобретения имущества прилагается к заявке в запечатанном конверте. Предлагаемая заявителем цена приобретения имущества указывается цифрами и прописью. В случае если цифрами и прописью указаны разные цены, принимается во внимание цена, указанная прописью.

Заявитель вправе подать только одно предложение о цене приобретения имущества.

5.6. Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в Извещении о проведении продажи имущества, вместе с описями, на которых делается отметка об отказе в принятии документов, возвращаются заявителям или их уполномоченным представителям под расписку.

5.7. Зарегистрированная заявка является поступившим аукционной комиссией предложением (офертой) Заявителя, выражающим его намерение считать себя заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой заявителем цене приобретения.

Заявитель не вправе отозвать зарегистрированную заявку, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Заключение договора купли-продажи

6.1. В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем торгов

заключается договор купли-продажи путем направления предложения с приложением проекта договора купли-продажи заказным письмом с уведомлением либо выдается победителю или его полномочному представителю под расписку.

6.2. В случае если Победитель торгов в 5-ти дневный срок с момента получения предложения о заключении договора, не представил Организатору торгов подписанный договор купли-продажи, Победитель торгов признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи. В случае направления предложения о заключении договора почтой Победитель торгов считается получившим предложение по истечении 6-ти дней со дня направления заказного письма. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются аукционной комиссией.

6.3. Продавец вправе заключить договор купли-продажи с участником торгов, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса), если Победитель торгов признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи или при отказе от заключения договора купли-продажи с Победителем, а также с единственным участником торгов.

6.4. В случае если Участник торгов, сделавший предпоследнее предложение о цене договора или заявке которого присвоен второй номер (в случае проведения конкурса) в срок, предусмотренный в извещении о проведении торгов документации о торгах, не представил Организатору торгов подписанный договор купли-продажи, Участник торгов признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

6.5. Оплата приобретаемого на аукционе имущества производится путем перечисления денежных средств на счет, указанный в Извещении о проведении аукциона в течение 3-х рабочих дней с даты заключения договора. Внесенный победителем продажи задаток засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

6.6. Ответственность покупателя в случае его отказа или уклонения от оплаты имущества в установленные сроки предусматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации в договоре купли-продажи.

7. Отказ от проведения торгов

7.1. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за три дня до наступления даты проведения торгов, а от проведения конкурса - не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса, письменно уведомив об этом заявителей,

7.2. Извещение об отказе от проведения торгов размещается на сайте Организатора торгов и официальном сайте в сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации (<http://torgi.gov.ru>) в течение одного дня со дня принятия такого решения.

7.3. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения торгов Аукционная комиссия направляет соответствующие уведомления всем Заявителям.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. Любой участник торгов имеет право обжаловать в судебном, а также досудебном порядке действия (бездействие) Организатора торгов, аукционной комиссии, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника торгов.

8.2. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд по месту нахождения Организатора торгов, только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

8.3. Срок досудебного урегулирования – 30 дней с момента получения письменного обращения Сторон.

9. Контроль и раскрытие информации

9.1. Контроль за ходом выявления и реализации непрофильных активов в организации или обществе рекомендуется возложить на подразделение (службу) внутреннего контроля (внутреннего аудита) организации или общества, функционально подчиненное совету директоров (наблюдательному совету).

Подразделение (служба) внутреннего контроля (внутреннего аудита) организации или общества не реже одного раза в год докладывает совету директоров (наблюдательному совету) о ходе выявления и реализации непрофильных активов в организации или обществе.

9.2. В целях раскрытия информации о ходе реализации непрофильных активов, а также для организации эффективного мониторинга реализации программ отчуждения непрофильных активов обществами обеспечивается:

а) ежеквартально, до 8-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, размещение полной, актуальной и достоверной информации о ходе отчуждения непрофильных активов на портале, в том числе от дочерних обществ;

б) представление информации о реализации непрофильных активов в годовом отчете общества в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2010 г. N 1214 "О совершенствовании порядка управления открытыми акционерными обществами, акции которых находятся в федеральной собственности, и федеральными государственными унитарными предприятиями".

10. Нормативные ссылки

10.1. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие документы:

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Программа отчуждения непрофильных активов ПАО «Салют», утвержденная Советом директоров (протокол от 01 декабря 2017 года № 4)

Приложение №1
К Положению о порядке реализации
непрофильных активов ПАО «Салют»

Организатору торгов

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ
на право заключения договора (ов) купли – продажи имущества

(предмет торгов, номер лота)

1. Изучив документацию о проведении торгов

(наименование организации – Заявителя)

в лице,

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в торгах, проводимых в форме

_____, установленных в указанных в документах о
(форма проведения торгов и подачи предложений о цене)

проведении **торгов**, и направляет настоящую заявку на участие в **торгах**.

2. Мы готовы заключить договор (а) купли – продажи имущества на условиях изложенных в документации о проведении торгов.

3. Предлагаемая цена составляет:

(прописью) рублей.

4. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации.

5. Настоящей заявкой декларируем, что против

(наименование организации – Заявителя)

- не проводится процедура ликвидации (для юридического лица), отсутствует решение арбитражного суда о признании (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не составляет — не более пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, для физических лиц — не более 10 000 рублей.

6. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор (а) купли – продажи недвижимого имущества с ПАО «Салют» в соответствии с требованиями и документации о проведении торгов и условиями наших предложений.

7. В случае, если наши предложения будут лучшими после предложений победителя торгов и/или заявке на участие в конкурсе будет присвоен второй порядковый номер, а победитель торгов уклонится от заключения договора (ов) купли – продажи имущества, мы обязуемся подписать данный договор на приобретение имущества: _____ В

(предмет торгов, номер лота)

соответствии с требованиями документации о проведении торгов и условиями нашего предложения о цене.

8. Наши юридический и фактический адреса, телефон _____, факс _____, банковские реквизиты:

9. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

10. К настоящей заявке на участие в торгах прилагаются документы согласно описи – на _____ стр.

Заявитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №2
К Положению о порядке реализации
непрофильных активов ПАО «Салют»

Опись документов, представляемых для участия в торгах

(предмет торгов)
Настоящим _____ подтверждает, что для
участия в торгах на право заключения договора(ов) купли – продажи недвижимого
имущества _____ нами направляются нижеперечисленные документы.
(наименование имущества, номер лота)

№ п/п	Наименование	№№ листов (с __ по __)	Количество листов

Приложение №3
К Положению о порядке реализации
непрофильных активов ПАО «Салют»

ПРЕДЛОЖЕНИЯ
Участника торгов

№ п/п	Наименование*	Предложения участника**
-------	---------------	-------------------------

* Указывается предмет торгов, в том числе наименование и номер лота.

** В случае проведения аукциона с открытой формой подачи предложений указывается начальная цена имущества.

Приложение №4
К Положению о порядке реализации
непрофильных активов ПАО «Салют»

Анкета участника торгов

1. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона

(на основании Учредительных документов установленной формы (устава), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)

2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности.

3. Регистрационные данные:

3.1. Дата, место и орган регистрации.

(на основании Свидетельства о государственной регистрации)

3.2. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика.

3.3. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника.

4. Банковские реквизиты:

4.1. Наименование обслуживающего банка;

4.2. Расчетный счет;

4.3. Корреспондентский счет;

4.4. Код БИК.

5. В подтверждение отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению Заявителя (участника) могут быть представлены:

- формы № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период отчетного года с отметкой налоговой инспекции, и при наличии заверенные печатью организации;

Я, нижеподписавшийся, заверяю правильность всех данных, указанных в анкете. В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе);

п. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

Заявитель _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Приложение №5
К Положению о порядке реализации
непрофильных активов ПАО «Салют»

ФОРМА

**подтверждения наличия согласия на обработку персональных данных и направления
уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

начало формы

(фирменный бланк контрагента)

**Подтверждение наличия согласия на обработку персональных данных и направления
уведомлений об осуществлении обработки персональных данных**

Настоящим,

_____ ,
(наименование заявителя)

Адрес _____ местонахождения _____ (юридический _____ адрес):

Фактический _____ адрес:

Свидетельство _____ , _____ регистрации:

_____ ,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

в соответствии с Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях предоставления в соответствии с условиями документации о торгах _____ (наименование лица, получающего персональные данные) всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в Заявке на участие в торгах, по состоянию на « _____ » _____ 20 _____ г., а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в _____ (наименование лица, получающего персональные данные) в целях обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности ПАО «Салют» и недопущения его вовлечения в коррупционную деятельность, т.е. на совершение действий, предусмотренных п. 3. ст. 3. Закона 152-ФЗ.

Перечень сведений, составляющих персональные данные, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении

_____ (наименование лица, получающего персональные данные) обработки их персональных данных, включает <выбрать необходимое>: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, указанные в Информации о цепочке собственников контрагента, включая

бенефициаров (в том числе конечных).

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в Информации о цепочке собственников контрагента, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение

_____ (наименование лица, получающего персональные данные) письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания до дня его отзыва субъектом персональных данных в письменной форме.

« _____ » _____ 201 _____

г.

М.П.

(подпись)

Должность, ФИО

конец формы

Приложение №6
К Положению о порядке реализации
непрофильных активов ПАО «Салют»

Журнал регистрации заявок на участие в торгах _____ по реализации имущества ПАО «Салют»

№ заяв ки	Дата и время приема заявки	Наименование юридического лица / Ф.И.О. заявителя	ОГРН/паспортные данные	№и лота

Подписи членов аукционной комиссии _____